


|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(SOCIALIZACIÓN TRÁFICO DE MIGRANTES, SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA).


| | |
|-----------------------------------|---|
| Fecha del informe: | <u>10- 03 -2026</u> |
| Regional: | <u>Regional San Andrés</u> |
| Dependencia: | <u>Despacho</u> |
| Ciudad o municipio: | <u>San Andrés Isla</u> |
| Lugar donde se realiza el evento: | AUDITORIO MIGRACIÓN COLOMBIA REGIONAL SAN ANDRES |
| Nombre del evento: | SOCIALIZACIÓN TRÁFICO DE MIGRANTES, SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA |
| N° de ciudadanos participantes | 9 |

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales) ☐
Diálogo Fronterizo por la Vida

☒ Jornada de socialización con entidades

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

ERCP.17 (v1)
F.A 17/12/2024

virtuales

- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál SOCIALIZACIÓN TRÁFICO DE MIGRANTES, SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO X ____

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:


SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 05 de marzo de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: *(SOCIALIZACIÓN TRÁFICO DE MIGRANTES, SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA).*

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y | VERSIÓN | 1 |


2.3 Descripción de la actividad: (En las instalaciones de Migración Colombia se llevó a cabo una jornada de socialización dirigida a funcionarios de la Secretaría de Seguridad y Convivencia Ciudadana, con el propósito de fortalecer el conocimiento y la articulación institucional en virtuales

torno a la prevención del delito de trata de personas. La actividad fue desarrollada por oficiales de Migración Colombia, quienes compartieron información relevante sobre diferentes dinámicas que pueden incidir en la vulnerabilidad de las personas migrantes y en la posible comisión de este delito. Durante el encuentro se abordaron aspectos relacionados con la migración irregular, explicando su concepto, las principales causas que la generan y los riesgos a los que pueden verse expuestas las personas que se movilizan por vías no regulares, especialmente frente a redes criminales dedicadas a la explotación de personas. Asimismo, se socializó información sobre la problemática de la pesca ilegal y cómo ciertas actividades ilícitas pueden estar asociadas a escenarios de vulnerabilidad y explotación laboral, resaltando la importancia del trabajo articulado entre las autoridades para la identificación y prevención de estas situaciones.

De igual manera, se explicaron las diferencias entre el tráfico de migrantes y la trata de personas, precisando que el tráfico de migrantes implica el traslado irregular de personas de un lugar a otro a cambio de un beneficio económico, mientras que la trata de personas se configura cuando existe captación, traslado o acogida de una persona con fines de explotación.

También se presentó la aplicación LibertApp como una herramienta tecnológica diseñada para brindar orientación, información y canales de denuncia a posibles víctimas de trata de personas, destacando la importancia de su difusión como mecanismo de prevención y apoyo institucional. Finalmente, se abordó el tema de la xenofobia, resaltando la necesidad de promover el respeto, la inclusión y la convivencia pacífica, así como de evitar cualquier forma de discriminación hacia las personas migrantes. Esta jornada permitió fortalecer el intercambio de conocimientos entre las entidades participantes y reafirmar el compromiso institucional en la prevención y lucha contra la trata de personas mediante acciones coordinadas y de sensibilización. ¿qué hice?

2.4 Duración del evento: (2:00 h)

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO | | VERSIÓN | 1 |


2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

| INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS) | UNIVERSIDADES | AUTORIDADES LOCALES | ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL |
|-------------------------------------|---------------|---------------------|--|
|-------------------------------------|---------------|---------------------|--|

virtuales

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| Relacionar los nombres de las organizaciones que participaron. Esta información la pueden tomar de la planilla de asistencia | | | |
| | | | |
| MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES | (POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD) | ENTIDAD PÚBLICA TERRITORIAL | |
| | | SECRETARIA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA – MININTERIOR | |
| ENTIDADES HOMÓLOGAS | ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA | VEEDURÍAS | FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES |

ERCF.17
(v1)


|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y | FORMATO | VERSIÓN | 1 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| se refiere a instituciones de migración de otros países | se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas, | | |
| | | | |
| virtuales | | | |

| | | | |
|---------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| CORPORACIONES | ORGANIZACIONES ECLESIAÍSTICAS | INSTITUCIONES DE SALUD | ESTABLECIMIENTO HOTELERO |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:


|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 2
virtuales

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL (SI ES UN CONSEJO DE SEGURIDAD POR FAVOR NO DILIGENCIAR ESTA SECCIÓN) Y USAR EL FORMATO DE ASISTENCIA ANTIGUO

| ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL | CATEGORÍA | CANTIDAD |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------|
| TERRITORIAL | RURAL | |
| | URBANO | |
| ÉTNICO | INDÍGENA | |
| | AFRODESCENDIENTE, RAIZAL O PALENQUERO | 8 |
| | RROM | |
| GÉNERO | FEMENINO | 7 |
| | MASCULINO | 2 |
| | LGTBIQ+ | |
| CICLO VITAL | 0-5 | |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

| | | |
|--|------------------------|---|
| | 6-12 | |
| | 13-17 | |
| | 18-23 | |
| | MAYORES DE 24 HASTA 64 | 9 |
| | IGUAL O MAYOR A 65 | |


Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

virtuales

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron)
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS


Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

| BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS | |
|---------------------------------------|---|
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS | <u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u> |

virtuales

| | |
|--|--|
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO | <u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u> |
| N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA | <u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u> |
| N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS | <u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u> |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y | FORMATO | VERSIÓN | 1 |


| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS | <u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u> |
| TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS | <u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u> |

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

| NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES | TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR | NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO |
|-----------------------------|---------------------------------------|--|
| INSTITUCIONES EDUCATIVAS | | se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de |

virtuales


| | | |
|--|--|---|
| | | cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no |
| | | |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| UNIVERSIDADES | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| AUTORIDADES LOCALES | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

virtuales

| | | |
|--|--|--|
| ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL | | |
| | | |
| | | |

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y | FORMATO | VERSIÓN | 1 |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| ENTIDADES HOMÓLOGAS | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES | | |
| | | |
| | | |
| ASOCIACIONES | | |
| | | |
| | | |
| | | |


3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

virtuales

| | |
|--|---|
| N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20) | <i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i> |
|--|---|

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:


| |
|----|
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

- 1. Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)**
debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

virtuales

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y | VERSIÓN | 1 |

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.


Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico




|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|---|--|---------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | FORMATO | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales | VERSIÓN | 1 |

virtuales



Incluya aquí el Registro Fotográfico (máximo 3 fotos)

|  | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA | | | |
|---|--|------------------------------------|----------------|---------|
| | PROCESO | Gestión Relación con la Ciudadanía | CÓDIGO | ERCF.17 |
| | Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO | | VERSIÓN | 1 |

virtuales

Nombre del enlace de Servicio: Ana Carolina Walker
Nombre de la Regional: San Andrés
 Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco
 Cargo: Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo